

FORMULÁRIO PARA MOÇÃO

Preencher uma ficha para cada moção e enviar à Secretaria Nacional através do e-mail office@cisv.org.br até 09 de outubro de 2013 as 20:00hs.

| DADOS DA MOÇÃO | | | | | |
|---|--|---------------|------|-------------------|---|
| Categoria | | Ano | 2014 | | |
| Resumo | Organização do fluxo de parceria entre Chapters para preenchimento de delegações | | | | |
| DADOS PESSOAIS | | | | | |
| Nome | Christian Rojas | | | | |
| Email | vicepresidentsao@cisv.org.br | | | | |
| Cargo | Delegado | | | | |
| Chapter/Comitê | São Paulo | | | | |
| PROPOSTA | | | | | |
| <p>Que seja implementado nacionalmente um fluxo de cessão de jovens entre chapters e gerenciado pelo coordenador nacional do programa. O pedido deverá ser feito através do email oficial, diretamente ao coordenador nacional.</p> <p>O jovem cedido deverá se comprometer com o chapter responsável pelo programa em questões financeiras e participativas.</p> | | | | | |
| RAZÕES | | | | | |
| <p>- No atual formato, não temos uma organização, e isso prejudica chapters que tem uma fila de espera, causando stress e atrapalhando a organização dos chapters.</p> <p>- Uma melhoria na comunicação entre chapters, colocando quem serão os interlocutores.</p> <p>- Importante lembrar que essa falta de comunicação é recorrente e mesmo sendo discutido em diferentes fóruns ainda não foi resolvido, por isso a moção apresentada.</p> <p>-A participação do coordenador nacional no processo ajuda na centralização de informações que podem se transformar em planos de ação específicos.</p> | | | | | |
| VOTAÇÃO | | | | | |
| A FAVOR | 26 | CONTRA | 0 | ABSTENÇÕES | 1 |
| RESULTADO | APROVADA (3 ausências) | | | | |

ANEXO I – IMPLEMENTAÇÃO DA MOÇÃO

| Quando a moção entra em vigo? (mm/aa) | | Imediatamente | | |
|---|------------------|---------------|---------------------------------|--------------------|
| Como a moção será implementada? Por favor, complete os custos esperados em termos financeiros e de pessoal para os próximos 3 anos (se necessário) | | | | |
| Ano | Principais Ações | Responsável | Tempo esperado para implantação | Orçamento Estimado |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |