

## FORMULÁRIO PARA MOÇÃO

Preencher uma ficha para cada moção e enviar à Secretaria Nacional através do email [office@cisv.org.br](mailto:office@cisv.org.br) até o dia 03 de Outubro de 2011.

DADOS DA MOÇÃO			
<b>Categoria</b>	PROGRAMAS	<b>Ano</b>	2011
<b>Resumo</b>	COMPLEMENTA MOÇÃO DE 2010 DEFININDO DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ENVIO ANTES DO ACAMPAMENTO / ATIVIDADE.		
DADOS PESSOAIS			
<b>Nome</b>	FERNANDO MARCHI E VITA ICHILEVICI		
<b>Email</b>	<a href="mailto:Fernando.marchi@cisv.org.br">Fernando.marchi@cisv.org.br</a> ; <a href="mailto:vita.ichilevici@cisv.org.br">vita.ichilevici@cisv.org.br</a>		
<b>Cargo</b>	COORDENADORES NACIONAIS		
<b>Chapter/Comité</b>	RISK MANAGER E YOUTH MEETING		
PROPOSTA			
<p>OS DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER ENVIADOS COM ANTECEDÊNCIA DE 15 DIAS DO PROGRAMA DIGITALIZADOS E ASSINADOS, PARA PROGRAMAS INTERNACIONAIS SÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HEALTH FORM</li> <li>- YLIF, ALIF OU TWAL.</li> <li>- TRAVEL INFORMATION FORM E DELEGATION FORM (QUANDO O PROGRAMA EXIGIR).</li> </ul> <p>NOS PROGRAMAS NACIONAIS SÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FICHA DE SAÚDE</li> <li>- FICHA LEGAL</li> <li>- FICHA DE DELEGAÇÃO</li> <li>- FORMULÁRIO DE VIAGEM</li> </ul> <p>TAMBÉM INCLUIREMOS NA MOÇÃO A INFORMAÇÃO DE QUE OS PRAZOS ESPECÍFICOS DOS PROGRAMAS DEVERÃO SER RESPEITADOS.</p>			

### RAZÕES

EM DECORRÊNCIA DA MOÇÃO APROVADA NO EN DE 2010, QUE ESTABELECEU OS PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE DOCUMENTOS ANTES DE ACAMPAMENTOS / ATIVIDADES, CADA CHAPTER DO CISV BRASIL VEM EXIGINDO DIFERENTES DOCUMENTOS QUE ENTENDE NECESSÁRIOS. EM ALGUNS CASOS VEM SENDO EXIGIDO O ENVIO DE CÓPIA DE IDENTIDADE E CARTEIRA DE PLANO DE SAÚDE, O QUE SE CONFIGURA EM EQUÍVOCO, VEZ QUE ESTES DOCUMENTOS NÃO DEVEM SER ENVIADOS ANTES, SENÃO DEVEM ACOMPANHAR O PARTICIPANTE.

DIANTE DO EXPOSTO, SE FAZ NECESSÁRIO COMPLEMENTAR A MOÇÃO ANTERIOR, DEFININDO QUAIS OS DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ENVIADOS PREVIAMENTE.

### VOTAÇÃO

APROVADO POR UNANIMIDADE.